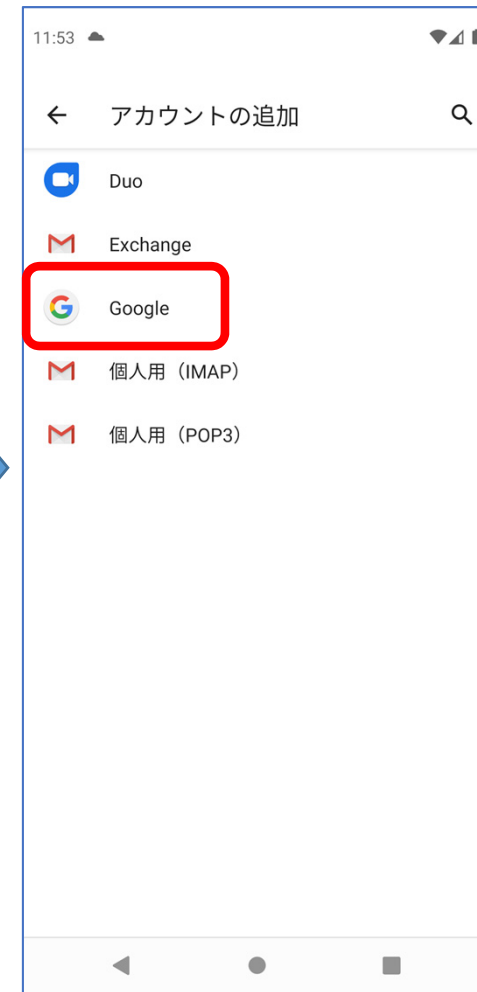
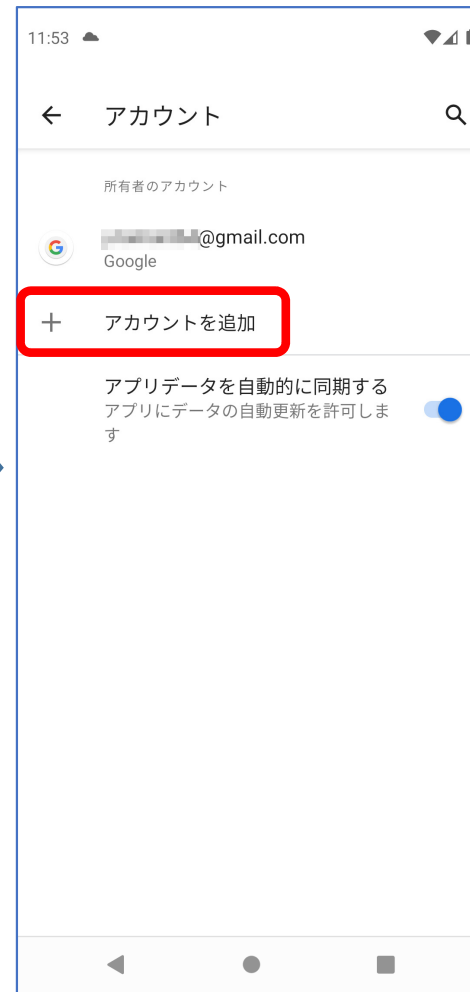
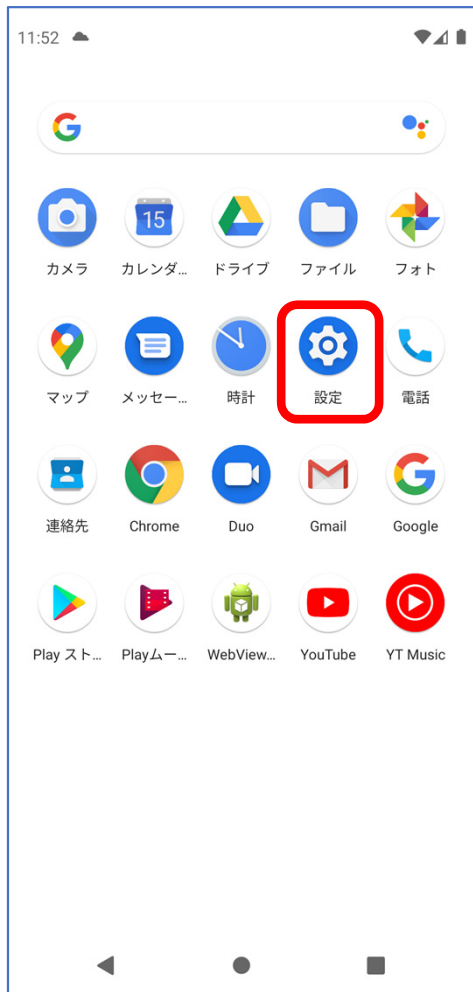


Google Workspace へのログイン方法 (Android版)



[設定] をタップします。

[アカウント]※ をタップします。

[アカウントを追加] をタップします。

[Google] をタップします。

※ 機種により [ユーザーとアカウント]

(つづき)

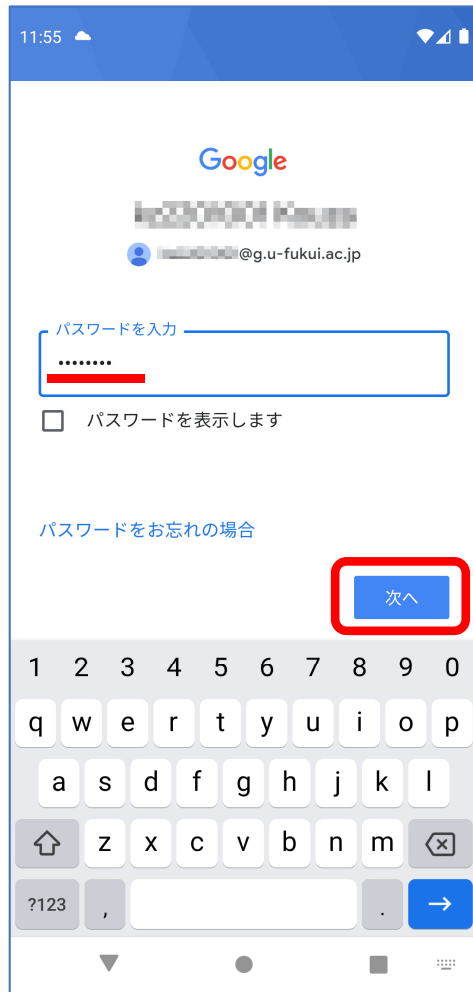


メールアドレスまたは電話番号に
xxx@u-fukui.ac.jp
を入力し、[次へ] をタップします。

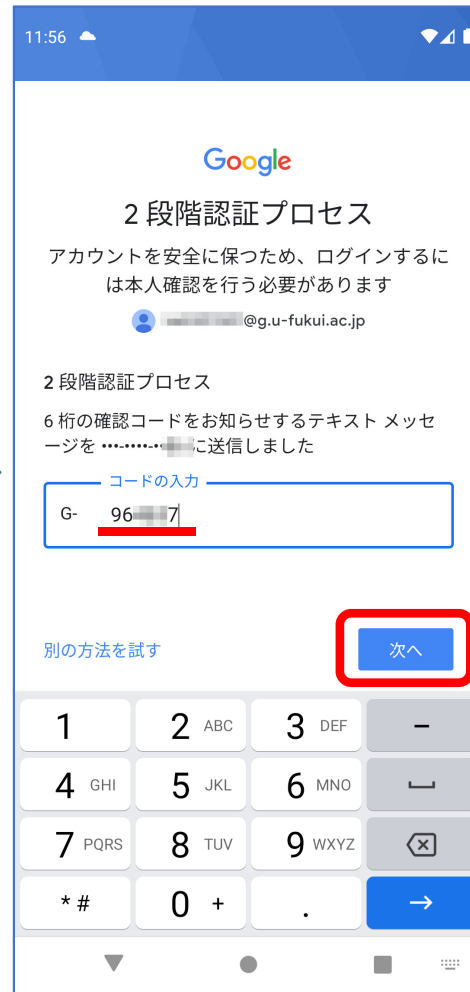
メールアドレスの xxx の部分およびパスワードは、「福井大学総合情報基盤センター教育利用登録承認書」の以下の該当欄を参照して入力してください。

xxxの部分: User ID 欄に書かれている英数字

パスワード: Password 欄に書かれている英数字



パスワードを入力し、[次へ] をタップします。



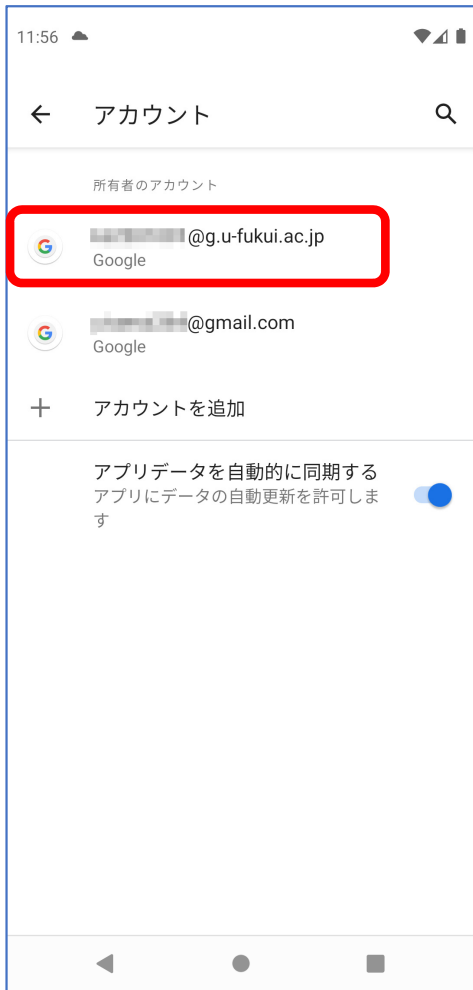
メッセージ等で送られてきた2段階
認証の確認番号を入力し、[次へ]
をタップします。

確認コードは送信毎に変わります。
最新のコードを入力して下さい。

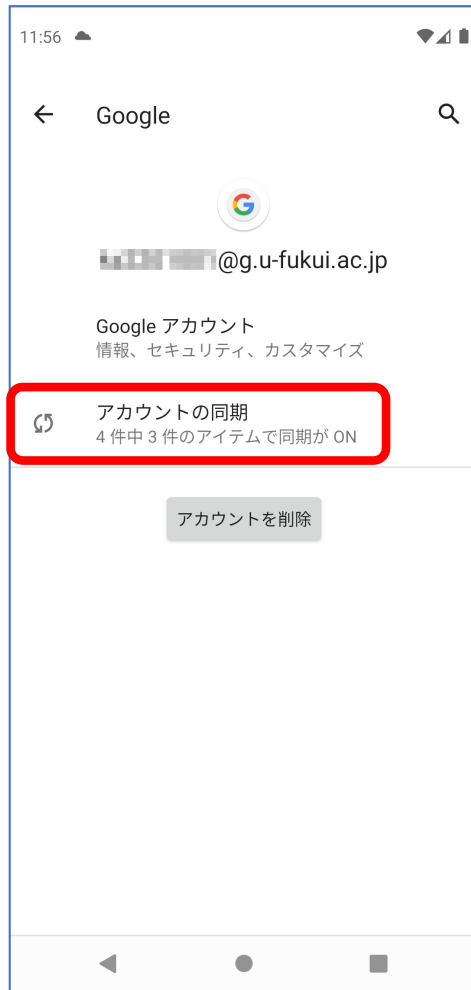


利用規約を読み [同意する] を
タップします。

(つづき)



新しく登録されたアカウント
xxx@u-fukui.ac.jp
をタップします。



[アカウントの同期] をタップします。



Google Playムービー & TV など、
授業で使用しないものは同期を
OFFにしておきます。

Gmail やドライブが同期されている
ことを確認して下さい。