

WebClass利用者講習会  
テキスト4

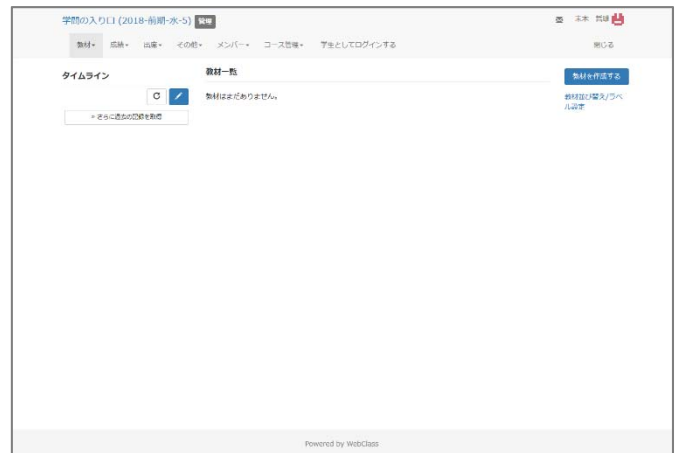
# アンケートの作成と回答、 データ回収、削除

所要時間: 約 10 分

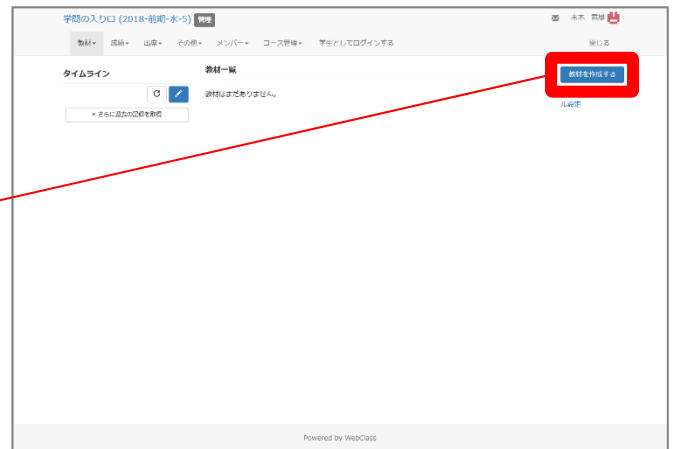
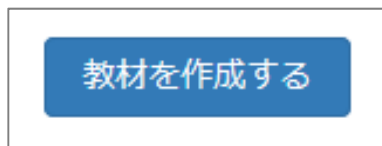
# 1. 教員モードでアンケートを作成しましょう

「アンケート」は、受講生に対し、オンライン上でアンケート調査を行うための機能です。  
単数選択、複数選択、自由記述を始め、様々な回答形式の設問が作成可能です。  
自動集計した上で一覧表を作ってくれるほか、生データをCSVファイルでダウンロードできます。

(1) WebClassの「教材一覧画面」を表示します。



(2) 画面の右にある[教材を作成する]ボタンをクリックします。



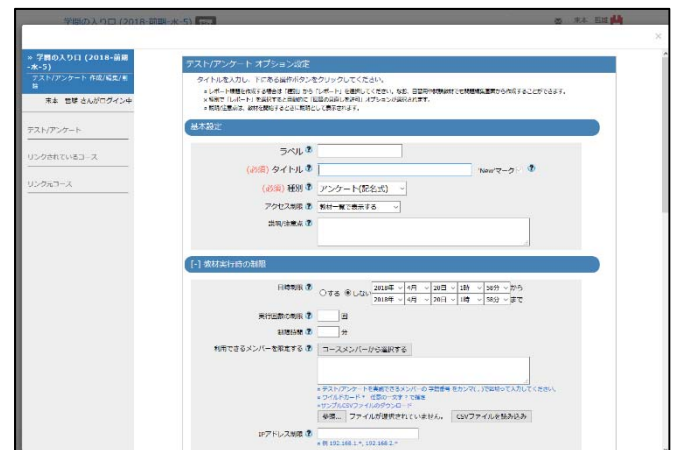
→ 教材の種類を選択する画面が表示されます。



(3) 「アンケート」の文字をクリックします。



→ アンケートの「オプション」設定画面が表示されます。



(4) アンケートの「タイトル」を入力し、  
種別で記名式か無記名式かを選択します。

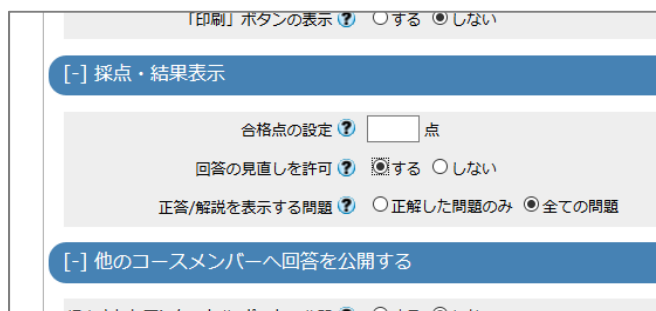
「派遣先調査アンケート」としました。  
回答と回答者を紐付けたいので、  
「記名式」を選択しました。



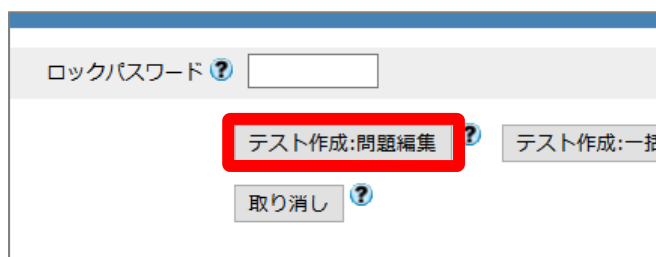
(5) 「回答の見直しを許可」で「する」を選択します。

ある学生が回答をやり直した場合、  
回答の見直しを許可していれば、  
回答は上書きされて1つになります。

許可しなければ、全ての回答は区別され、  
1人から複数回分の記録が残ってしまいます。



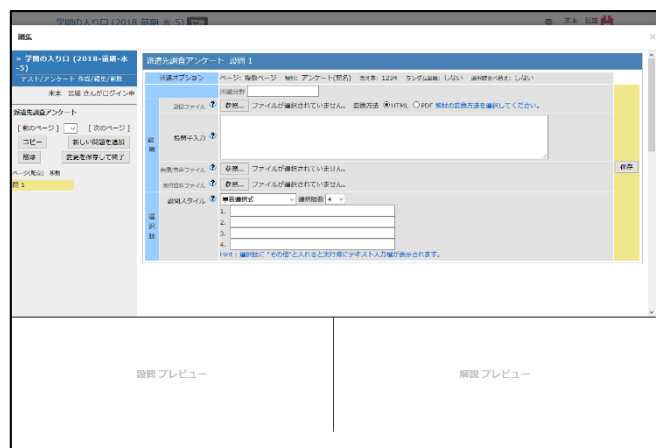
(6) 画面下にある[テスト作成:問題編集]ボタンをクリックします。



(7) すぐに公開される旨の確認に対し、  
[OK]ボタンをクリックします。



→ 問題編集画面が表示されます。



(8) 問題を設定します。

①設問手入力：用意した設問文

尋ねることをテキスト入力しました。

②設問スタイル：「単数選択式」

選択肢から1つを選ぶ形式を採用しました。

③選択肢数：「5」

選択肢を5つにしました。

④選択肢：回答の候補となる単語・一文

選択肢をテキスト入力しました。

選択肢として「その他」という文字を入れると、自動的にテキスト入力枠が作成されます。

その他

派遣先調査アンケート 設問 1

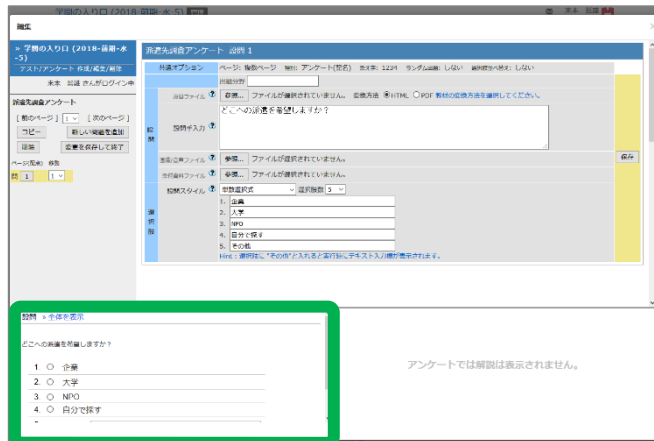
共通オプション	ページ: 複数ページ 種別: アンケート(記名) 添え字: 1234 ランダム出題: しない 選択肢										
	出題分野 <input type="text"/>										
設問ファイル ?	参照... ファイルが選択されていません。 変換方法 <input checked="" type="radio"/> HTML <input type="radio"/> PDF 教材の変換方法を										
設問手入力 ?	どこへの派遣を希望しますか?										
画像/音声ファイル ?	参照... ファイルが選択されていません。										
添付資料ファイル ?	参照... ファイルが選択されていません。										
設問スタイル ?	単数選択式 選択肢数 5										
選択肢	<table border="1"><tr><td>1.</td><td>企業</td></tr><tr><td>2.</td><td>大学</td></tr><tr><td>3.</td><td>NPO</td></tr><tr><td>4.</td><td>自分で探す</td></tr><tr><td>5.</td><td>その他</td></tr></table>	1.	企業	2.	大学	3.	NPO	4.	自分で探す	5.	その他
1.	企業										
2.	大学										
3.	NPO										
4.	自分で探す										
5.	その他										

Hint : 選択肢に "その他" と入れると実行時にテキスト入力欄が表示されます。

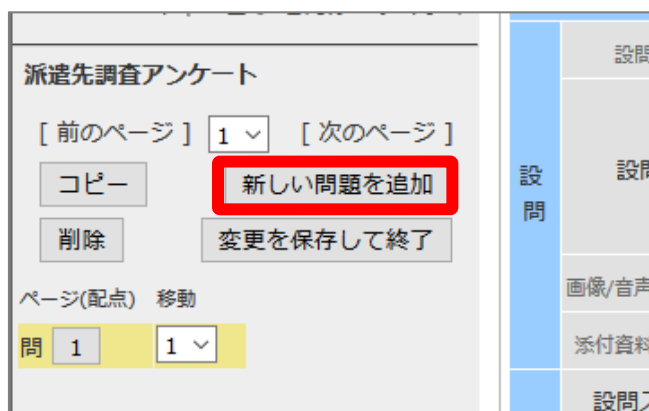
(9) 画面右にある[保存]ボタンをクリックします。

	保存

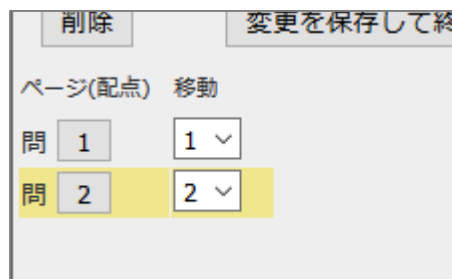
→ 画面左下にプレビューが表示されます。



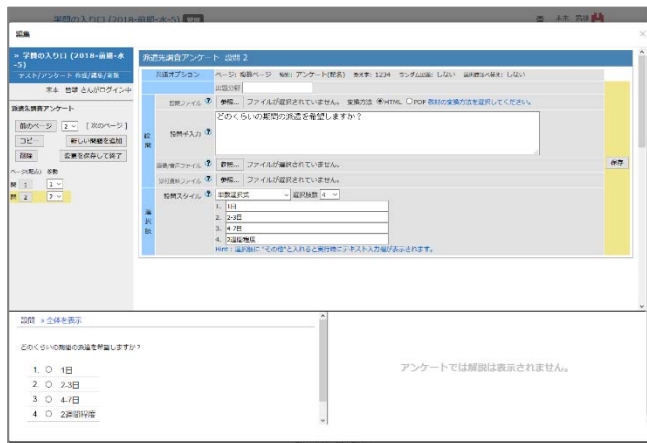
(10) 画面左にある[新しい問題を追加]ボタンをクリックします。



→ 2問目のページが作成されます。



(11) 同じように、2問目以降を作成します。

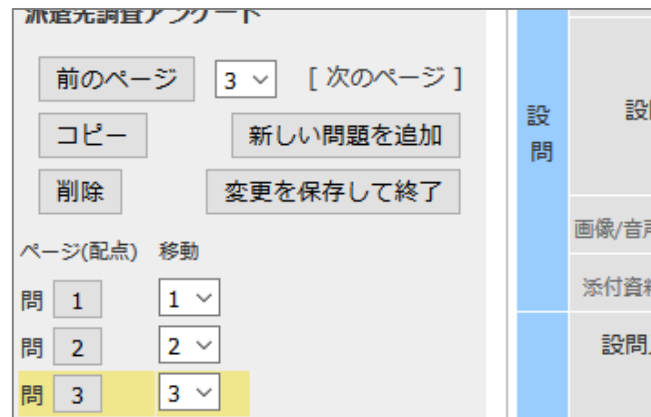


(12) 記述式の設問も作っておきます。

ここでは3問目として作成しました。



(13) 画面左にある[変更を保存して終了]ボタンをクリックします。

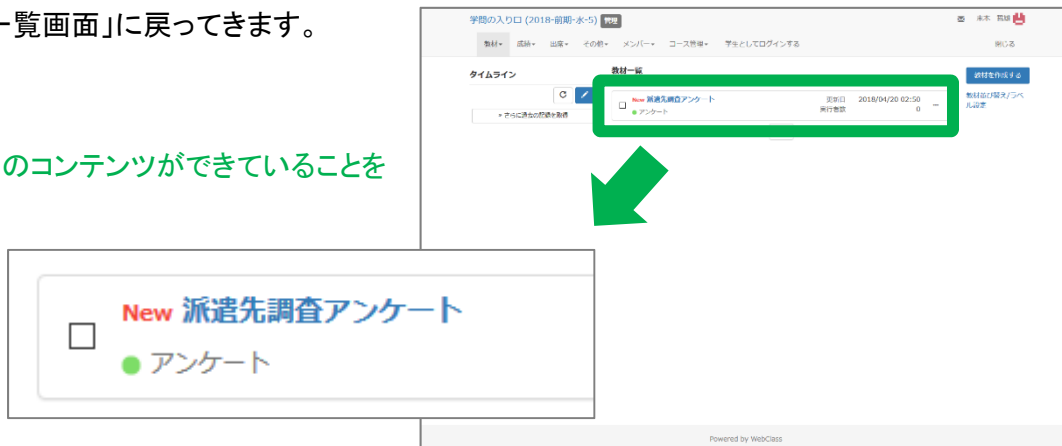


(14) 画面左上にある授業名をクリックします。



→ 最初の「教材一覧画面」に戻ってきます。

「アンケート」のコンテンツができていないことを確認します。



## 2. 学生モードでアンケートに回答しましょう

(1) WebClassの「教材一覧画面」を表示します。

現在は教員モードです。



(2) 画面上の「学生としてログインする」をクリックします。

教員モードから学生モードに切り替えます。

学生モードでは操作できる項目が減ります。



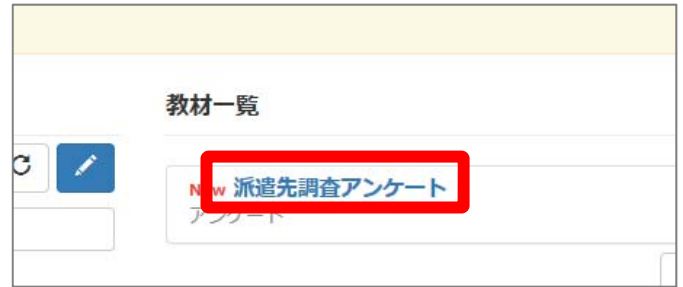
→ 学生モードの画面が表示されます。

「学生モード」の表示が目印です。





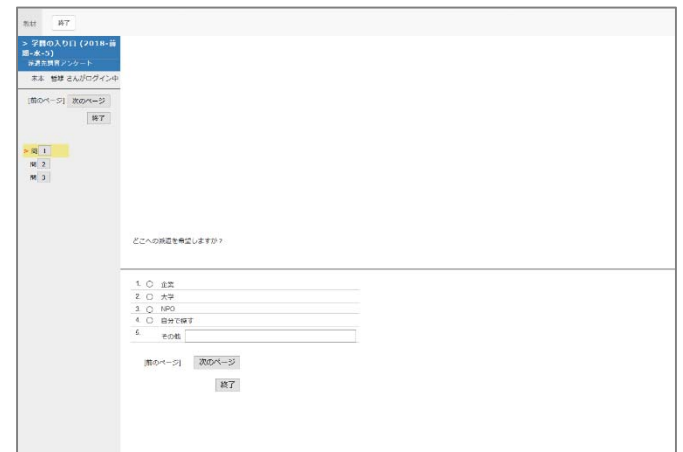
(3)「アンケート」の教材名をクリックします。



(4) [開始]ボタンをクリックします。

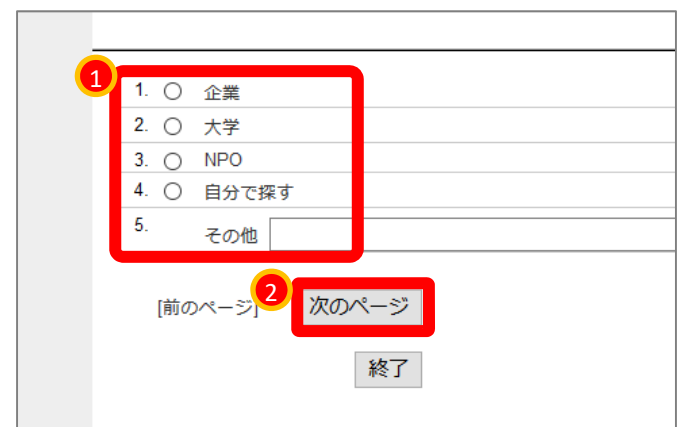


→ 第1問が表示されます。

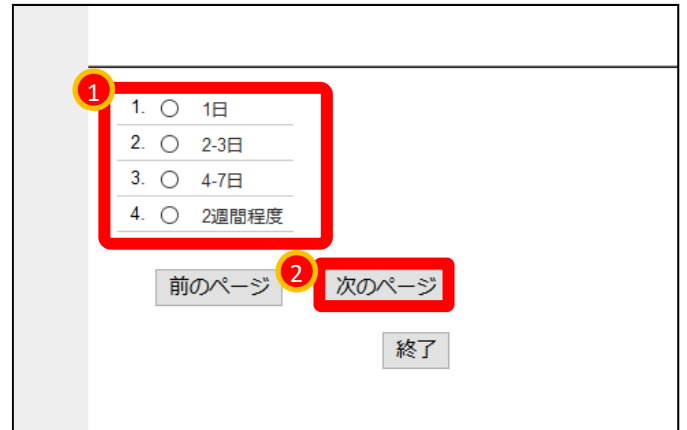


(5) 回答を選択し、[次のページ]をクリックします。

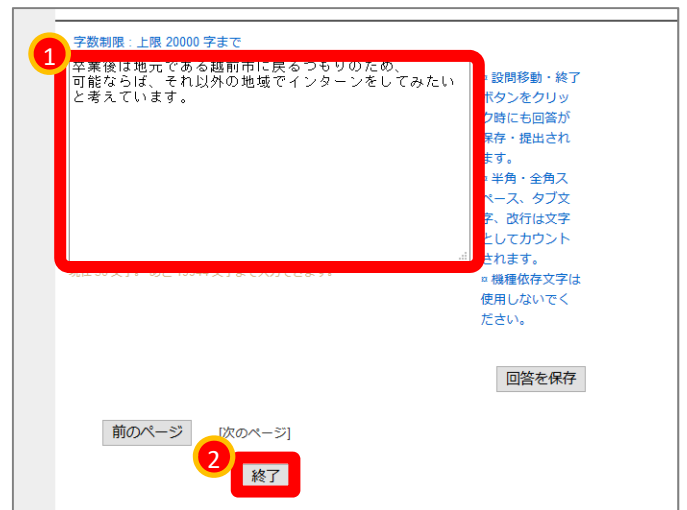
[終了]ボタンではないことに注意して下さい。



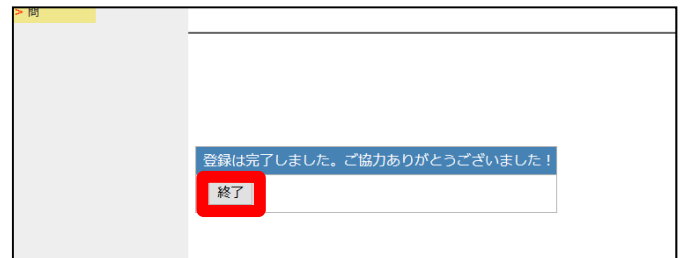
(6) 設問2に回答し、[次のページ]をクリックします。



(7) 最後の設問に回答したら、  
[終了]ボタンをクリックします。



(8) [終了]ボタンをクリックします。



→ 最初の「教材一覧画面」に戻ってきます。



(9)画面上の「管理者に戻る」または画面左の学生モード[解除]をクリックします。

どちらでも構いません。



(10)教員モードに戻ったことを確認します。

教員モードには **管理** と「学生としてログインする」があります。



学生モードでアンケートに回答する操作は以上です。

# 3. 教員モードでアンケート結果を確認しましょう

(1) 「教材一覧画面」を表示します。

現在は教員モードです。



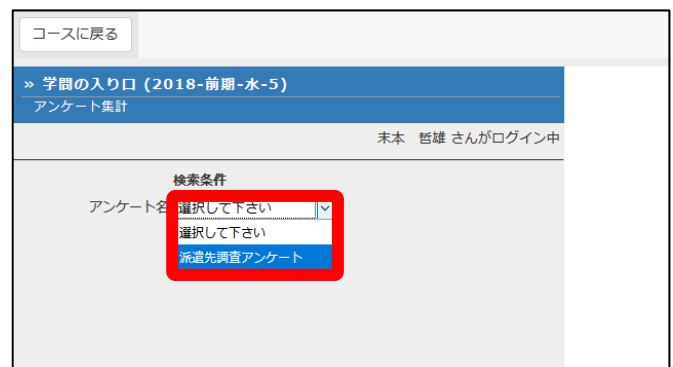
(2) 画面上にある「成績」タブから「アンケート集計」をクリックします。

アンケート集計



(3) アンケート名から結果をみたいアンケート名を選択します。

ここでは「派遣先調査アンケート」を選択しました。



(4) [表示]ボタンをクリックします。

アンケート集計

末本 哲雄さんがログイン中

検索条件

アンケート名 派遣先調査アンケート

実施日 全ての実施日 - 全ての実施日

対象 ゲストを含む

学問の入り口 (2018-前期-水-5)

ユーザID

氏名

表示

未提出者を表示

→ 画面左に集計結果が表示されます。

表示

未提出者を表示

対象人数 1 人

▶ 詳細データのダウンロード

設問 1

Check 最小値 611.0秒 平均値 611.0秒 最大値 611.0秒

1. 企業 [1]

2. 大学 [0]

3. NPO [0]

4. 自分で探す [0]

5. その他 [0]

設問 2

Check 最小値 198.0秒 平均値 198.0秒 最大値 198.0秒

1. 1日 [0]

2. 2-3日 [1]

3. 4-7日 [0]

4. 2週間程度 [0]

設問 3

Check 最小値 333.0秒 平均値 333.0秒 最大値 333.0秒

卒業後は地元である越前市に戻るつもりのため、可能ならば、それ以外の地域でインターンをしてみたいと考えています。

(6) 各設問の[Check]ボタンをクリックすると、画面右に詳細が表示されます。

氏名

表示

未提出者を表示

対象人数 1 人

▶ 詳細データのダウンロード

設問 1

Check 最小値 611.0秒 平均値 611.0秒 最大値 611.0秒

1. 企業 [1]

2. 大学 [0]

3. NPO [0]

4. 自分で探す [0]

5. その他 [0]

設問 2

Check 最小値 198.0秒 平均値 198.0秒 最大値 198.0秒

1. 1日 [0]

2. 2-3日 [1]

3. 4-7日 [0]

4. 2週間程度 [0]

どこへの派遣を希望しますか？

正答

1. 企業

2. 大学

3. NPO

4. 自分で探す

5. その他

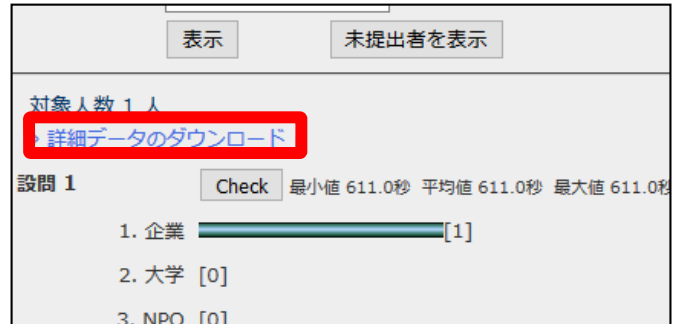
回答の詳細

回答	回数	氏名
1	1	表示
2	0	表示
3	0	表示
4	0	表示
5. その他	0	表示

さらに[表示]ボタンをクリックすると、より詳細な内容を確認できます。

## アンケートの生データをCSVファイルとしてダウンロードする

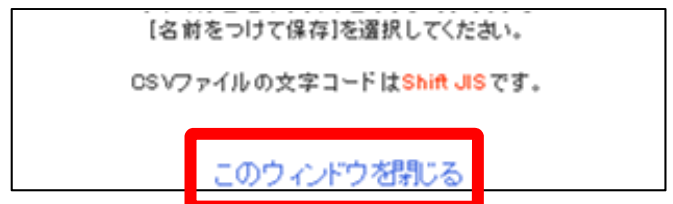
(a) 「問題1」の上の「詳細データのダウンロード」をクリックします。



(b) ポップアップウィンドウにある「answer.csv」をクリックします。



(c) 「このウィンドウを閉じる」をクリックする。



(d) CSVファイルを開き、データを確認する。

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	回答者名	問題1	問題2	問題3	問題4	問題5	問題6	問題7	問題8
2	--	未解答	3	3	3	2	3	2	
3	--	未解答	2	2	2	2	1	2	
4	--	未解答	2	2	3	3	2	2	
5	--	未解答	2	2	3	3	2	2	
6	--	未解答	3	2	2	2	2	3	
7	--	未解答	2	2	2	2	2	2	
8	--	未解答	未解答	未解答	3	3	3	3	
9	--	未解答	3	3	2	3	2	4	

(7)画面左上の「コースに戻る」の文字をクリックする。



コースに戻る

» 学問の入り口 (2018-前期-水-5)  
アンケート集計

未本 哲雄さんがログイン中

検索条件

アンケート名 派遣先調査アンケート

実施日 全ての実施日 - 全ての実施日

対象 ゲストを含む

学問の入り口 (2018-前期-水-5)

ユーザID  ワイルドカード \* 任意の一字? で指定  
複数の条件は or で連結\*

氏名

表示 未提出者を表示

→ 最初の「教材一覧画面」に戻ってきます。



学問の入り口 (2018-前期-水-5) 教材

教材 成績 出席 その他 メンバー コース情報 学生としてログインする 閉じる

タイムライン

教材一覧

教材を作成する

派遣先調査アンケート

実施日 2018/04/20 02:50

実行時間 0

教材詳細を見る/つべ  
ん読み

Top

Powered by WebClass

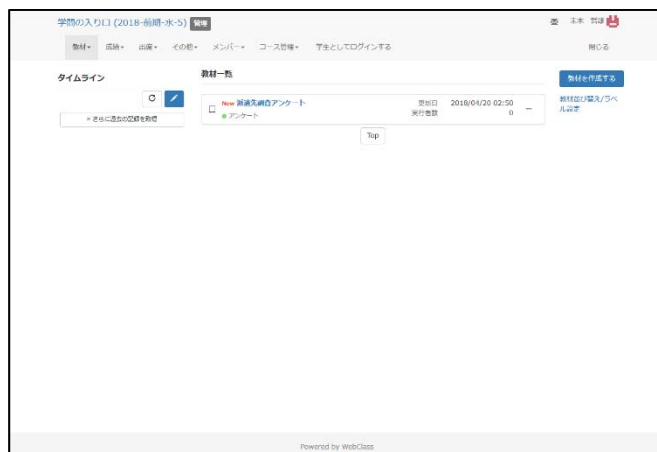
教員モードでテスト結果を確認する操作は以上です。

## 4. 教員モードでアンケートを削除しましょう

作成したアンケートを削除します。同時にそのアンケートの結果も削除されます。

(1) 「教材一覧画面」を表示します。

現在は教員モードです。



(2) 削除したい教材の右にある「…」をクリックし、表示されるメニューから「削除」をクリックします。



(3) [削除] ボタンをクリックします。





複数の「アンケート」を一括で削除したい場合は、  
左のチェックボックスに印をつけた際に画面右に表れるメニューを使います。

教材一覧

<input type="checkbox"/>	New 派遣先調査アンケート ● アンケート	更新日 2018/04/20 05:31	実行者数 0	...
<input type="checkbox"/>	New 授業評価アンケート ● アンケート	更新日 2018/04/20 05:32	実行者数 0	...

教材を作成する

教材並び替え/ラベル設定

Top

教材一覧

<input checked="" type="checkbox"/>	New 派遣先調査アンケート ● アンケート	更新日 2018/04/20 05:31	実行者数 0	...
<input checked="" type="checkbox"/>	New 授業評価アンケート ● アンケート	更新日 2018/04/20 05:32	実行者数 0	...

教材を作成する

2件の教材を選択しています

公開/非公開設定

コピー

エクスポート

別コースにリンク

別コースにコピー

削除

Top

教員モードでアンケートを削除する操作は以上です。

- これでWebClassの操作を終える場合は、画面右上にある[閉じる]の文字をクリックします。

