

WebClass利用者講習会
テキスト6

ラベルの作成と並び替え、削除

所要時間: 約 5 分

1. 教員モードで教材を並び替えます

「ラベル」は、教材を整理するための機能です。
「第1回」「第2回」や「フィールドワーク関連」など自由に区分を作り、並び替えることができます。
視認性がよくなるため、有効に使っていきましょう。

(1) WebClassの「教材一覧画面」を表示します。

既にいくつかの教材がある状態です。

これらを整理したいと考えています。



(2) [教材を作成する]ボタンの下にある「教材並び替え/ラベル設定」の文字をクリックします。



→ 現在の教材が一覧として表示されます。

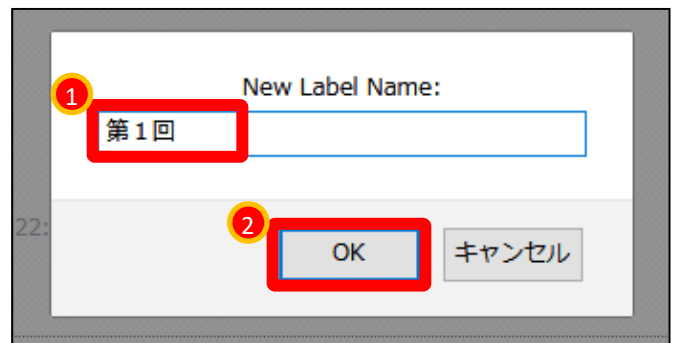


(3) [新しいラベル]ボタンをクリックします。

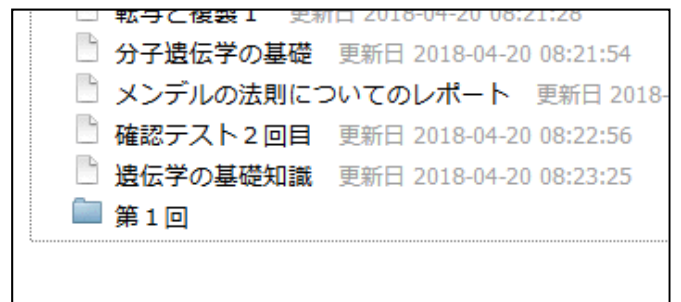


(4) ラベル名を入力し、[OK]ボタンをクリックします。

教材を回ごとに分けたいので、
まず「第1回」というラベル名に作りました。



→「第1回」というフォルダが作られました。



(5) さらに[新しいラベル]ボタンをクリックし、ラベルを増やしていきます。

「ラベル名」の変更には
[ラベル修正]ボタンをクリックします。



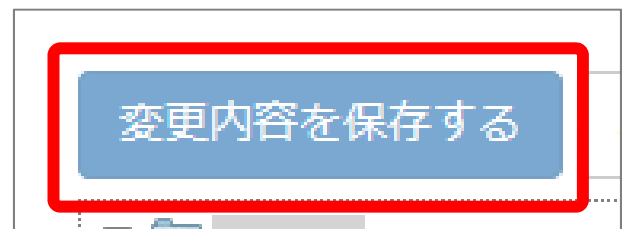
(6) ドラッグ & ドロップでラベルと教材の位置を調整します。



教材をフォルダにドラッグ & ドロップすれば、フォルダ内に格納したことになります。

(7) 配置が決まったら、[変更内容を保存する]ボタンをクリックします。

忘れやすいので注意が必要です。



→ ラベルごとに教材が整理されました。



ラベルの操作は以上です。