

G Suite の利用法

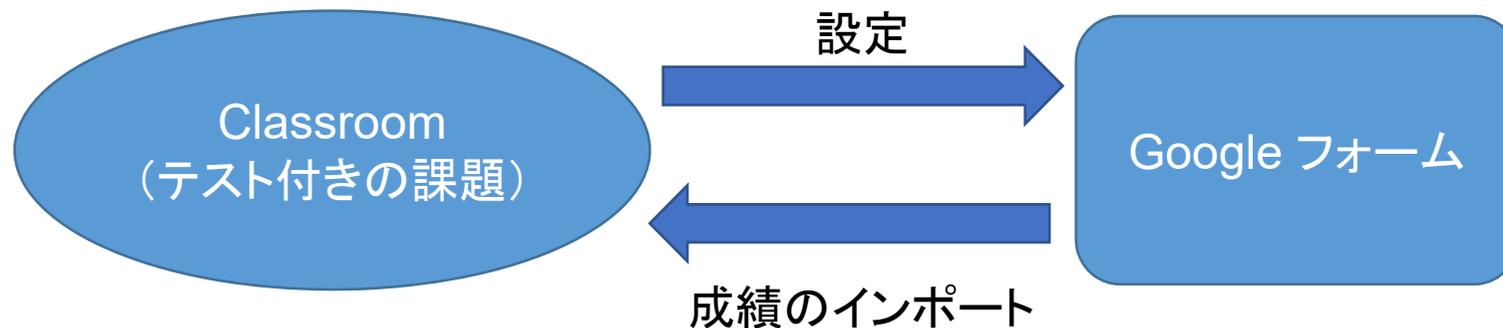
試験に用いる場合の留意点

遠隔授業WG

2020年8月26日版

Classroomとフォームの同期

Classroomで「テスト付きの課題」の機能を使う場合、Googleフォームが使われます。Classroomとフォームは別システムであり、操作方法やタイミングによって、同期に遅延が生じる場合があるようです。



フォームで回答済みでも、Classroom側では「未提出」、「割り当て済み」と表示されている場合があるようです。

以下の場合、Classroomに回答状況が正しく反映されません。

- ・ Classroomを經由せずにフォームを直接開いて回答した。
- ・ 課題編集画面で、[成績のインポート]のスイッチがオフになっている。
- ・ 「テスト付きの課題」にフォーム以外の資料をアップロードしている。

Classroomの定時性について

- ▶ 課題を [予定を設定] により試験開始時刻に公開することは可能ですが、注意点が 있습니다。
 - ✓ 実際に課題が公開されるまでに、1~5分程度の遅延がランダムに生じます。
 - ✓ 遅延時間は受講生によって変わることがあります。
 - ✓ 定時に開始するためには、約10分前には公開しておく必要があります。
 - ✓ 時間に厳密な試験では使わない方が良いでしょう。
- ▶ 学生が課題を提出する場合も、学生の通信環境に起因する遅延が生じる可能性があります。
 - ✓ Google 社のサーバ(米国) ⇔ 学生の端末間の通信経路に依存します。
 - ✓ 「期限後の提出」となった課題については、ある程度の範囲をもってご対応ください。

定時性を確保するためには、10分前には課題を公開し、Web会議システムの併用をお勧めします。

タイムラグが問題となる場合は、WebClass (学内サーバ)をお使いください。ただし、アクセス集中による遅延や接続不良が生じる可能性があります。

強制ログアウトについて

- ▶ G Suite は、セッションの持続時間が最長2週間に設定されています。
 - ✓ ログインから2週間経過すると、強制ログアウトされます。
 - ✓ 操作中であってもログアウトされます。
 - ✓ PCの電源を off にしてもセッションは継続しています。明示的なログインから2週間経過した時点で強制ログアウトされます。
- ▶ G Suite が強制ログアウトされると困る状況では、あらかじめ明示的にログオフ、再ログインを行って下さい。
 - ✓ 定期試験で利用する場合。
 - ✓ Google Meet で重要な会議に参加する場合。

詳細は <https://support.google.com/a/answer/7576830> を参照して下さい。
モバイルデバイスの場合は、デバイスやアプリによって異なります。

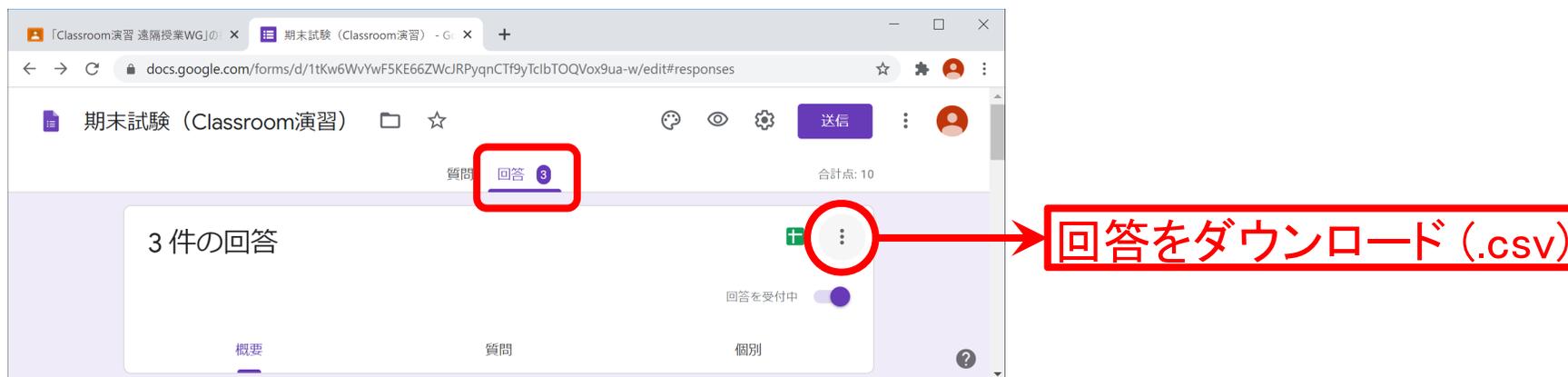
試験で使う場合の留意点

- ▶ 環境の違いによる予期せぬ不具合を防止するために、PC版のChromeで回答するようにご指導ください。
- ▶ 明示的にログオフ、再ログインをさせていただきます(強制ログアウトの防止)。
- ▶ 試験終了後、すみやかに提出状況のチェックを行って下さい。
 - ✓ Classroomの採点ページで提出済みの人数を確認。
 - ✓ フォームの編集ボタン(鉛筆マーク)をクリックし、回答者の人数を確認。
 - ✓ 両者の人数が同じであることを確認。
- ▶ 以下のページを参考に、成績をインポートして下さい。
 - ✓ <https://www.cii.u-fukui.ac.jp/COVID19/lms/teacher/classroom-score-form.html>
 - ✓ 未提出者には、必要に応じて確認のメールを送信してください。
- ▶ 人数の確認が取れたら、フォームの [回答] ページで [回答を受付中] をオフにして下さい。

Classroom とフォームの同期に数分のタイムラグが生じる可能性もあります。その場合は、「未提出」でも得点がついている状態になる可能性があります。時間をおいて、再度提出状況をご確認ください。

同期に問題がある場合

- ▶ フォームには正しい結果が保存されていると思われます。
 - ✓ フォームの回答をダウンロードして、成績判定に用いてください。
 - ✓ 必要に応じて、受講生に提出時の状況を確認してください。
- ▶ フォームにも回答が無い場合
 - ✓ 送信ボタンの押し忘れ等が考えられます。
 - ✓ 受講生に適切に指導してください。



※ csv ファイルを Excel で開くと文字化けします。
メモ帳で開き [名前を付けて保存] で、文字コードを「UTF-8(BOM付き)」で保存してください。

よくある失敗例

- ▶ 「テスト付きの課題」のページで、フォームのほかにPDFファイル等の添付資料をアップロードした。
 - ✓ [成績のインポート] が自動的にオフになり、**成績が同期されません**。
 - ✓ フォーム上では回答済みでも、Classroomでは未提出の扱いとなります。
 - ✓ ファイルは別途「資料」としてアップロードしてください。
- ▶ フォームの [解答集] を作成後に、選択肢を挿入した。
 - ✓ 挿入箇所以降、正しい解答と選択肢がずれます。
- ▶ フォームの [解答集] を作成したが、得点を 0 のままにしていた。
 - ✓ 正しい解答を選んでも得点が加算されません。



× 課題 保存

自 タイトル
期末試験

≡ 課題の詳細 (省略可)
期限を試験の終了時刻に設定し、「予定を設定」で公開日時を試験開始時刻に設定すると、試験時間内のみ回答が可能な課題ページを作成することができます。
しかし、この場合、公開には数分 (1~5分程度) の遅延が生ずるため、注意が必要です。

追加 + 作成

期末試験 (Classroom演習)
Google フォーム

対象
すべての生徒

点数
100

期限
12:00

トピック
期末試験

ループリック
+ ループリック

Classroomでは課題の成績をインポートできます。成績のインポートでは、各フォームがユーザーあたり1つの解答に自動的に制限され、メールアドレスが収集され、解答はドメイン内のユーザーに限られます。

成績のインポート → 成績のインポート