2018年4月16日 末本 哲雄

WebClass利用者講習会 テキスト1

資料の掲載と閲覧、削除

所要時間:約10分

1. 教員モードで資料を掲載しましょう

「資料」とは、WordやPowerPoint、PDF、ビデオを始めとするデジタルファイルの掲載に使う機能です。 講義スライドや文献一覧などを置いておけば、教室外学習の促進や欠席者対応の効率化につながります。 また、学生にファイルを印刷させて持ってこさせたり、記入用テンプレートをダウンロードさせて各自の実験 データで上書きさせたりする、といった使い方もできます。

(1) WebClassの「教材一覧画面」を表示します。

講義スライドや文書ファイルを 1~2つ用意して下さい。

その場でPowerPointやWordを使い、 簡単な文書ファイルを作成しても結構です。



(2) 画面の右にある [教材を作成する] ボタンを クリックします。



→ 教材の種類を選択する画面が表示されます。

教材 新玩作成		3
黄料	資料を作成します。	
レポート	レポート提出高口を作成します。	
ምスト	テストを作成します。Hotpotatoes教材もこちらから取り込めます。	
アンケート	アンケートを作成します。	
龍示板	臨天版を作成します。テーマに沿って意思や質問などを投稿し、講論する場として適しています。	
wiki	Wikiを作成します。複数人共同でページを作成/構築可能です。	
チャット	チャットを作成します。リアルタイムにコミュニケーションすることが可能です。	
eボートフォリオ・コンテナ	成果物への評価活動により、気づきの誘発を支援します。	
4 ويتد	複数数材の実施順序の指定や、テストで合格点似上を取らないと次の数材を受講できないような設定が可能です。	
学習カルテ	学生の情報を記録/留理し、先生と学生の間で共有します。	
既存の数材から作成		
12#-1	WebClass でエクスポートした数材ファイルをインボートします。	
外部データインボート	紙の試験的の成績データを取り込みます。	
他コースからリンク	他のコースで作成した数材を、このコースから利用できるようにします。	
μs		

西 未木 荒堤 💾

(3)「資料」の文字をクリックします。



→ 資料の「オプション」設定画面が表示されます。



(4) 資料の「タイトル」を入力します。

「第01回講義スライド」としました。

同じタイトルの教材が既に存在する場合は、 エラーになります。

(5) 画面の下までスクロールします。

途中で日時制限などを設定できますが、 ここでは常に公開しておく設定にしました。

(6) [資料作成:ページ編集]ボタンをクリックします。



する教材編集	・成績閲覧制限		
クパスワード 😨			
	資料作成:ページ編集	2	資料作成:-
	取り消し		

(7) すぐに公開される旨の確認に対し、 [OK]ボタンをクリックします。



→ページの編集画面が表示されます。

## 60 mm (2010-914-1K-3)	資料 1 ページ			
米本 加速 さんがログイン	● 第1館 タイトル®	早タイトルに切り替え		
201日講直スライド [300ページ] [200ページ] 新しいページを追加 開始 意味を特存して株了 米汀中のあっ形式 目示を意示する -	デキスト ³ 取り込みファイル ¹	怒。) ファイルが漏れされていません。 参切ファイルが漏れされていません。	安静方法 ● HTAL ○ PGF 初秋の成長方法を選択してください。 - One-JUD7形式ファイルの発見するくいたい。得合法、 One-2003形式で使行していった第一日ください。	@ħ
メニューバーを表示する ~		S. ファイル所留Rされていません。		
		ページプレビュ	L=	

(8) 取り込みファイルの右にある[参照]ボタンから、掲載するファイルを選択します。

資料 1 ページ 第1節 タイトル®	章 タイトルに切り替え		
7777 🕄		 変換方法 ● HTML ○ PDF 教材の変換方法を選択してください。 Office2007形式ファイルの変換がうまくいかない場合は、 	保存
取り込みファイル 🕄	参照… ファイルが選択されていません。	Office2003形式で保存してから変換してください。	
添付資料ファイル ?	参照… ファイルが選択され エの力で9		

「取り込みファイル」を使わず、「テキスト」枠に平文を入れる方法もあります。 両方を入力した場合、「取り込みファイル」が優先されます。

(9) 画面右にある[保存]ボタンをクリックします。

画面が小さいの場合、 右にスクロールする必要があります。

変換方法にHTMLとPDFがありますが、 どのファイル形式を選んだとしても HTMLのままで構いません。

	変換方法 ● HTML ○ PDF 教材の変換方法を選択してください。 Office2007形式ファイルの変換がうまくいかない場合は、 Office2003形式で保存してから変換してください。	保存
--	---	----

→ファイルが掲載されました。

取り込みファイルでPDFを選択しました。 WebClassの中で表示されています。



ファイルによっては型崩れを起こす場合が あります。その場合、前ページの変換方法を HTMLからPDFに変えてみて下さい。

取り込みファイルでPDFを選択するのが、 型崩れを起こさない最もよい方法です。

手持ちのPDFを使う場合、 変換方法は必ず「HTML」を選択します。

同じ「資料」の中に2ページ目を作ったり、 作成したページを削除したりする場合は、 画面左のボタンから操作します。



(10) [変更を保存して終了]ボタンをクリックします。

3C1-1 F1/44 / 1988 34-C / 123 144-	
末本 哲雄 さんがログイン中	第1節 タイトル
第01回講義スライド [前のページ] [次のページ] 新しいページを追加 削除 変更を保存して終了	テ╪スト
実行時の表示形式 目次を表示する ~	取り込みファイル
メニューバーを表示する ~	添付資料ファイル
タイトル ページ番号 ページ移動	
第1節 1 1 ~	

→「公開状況」画面が表示されます。

第01回講義スライド			
復 想:資料			
公開状況 利用状況 芋殻販品 オプション	-		
数据实行	学生の利用状況		
IN SE	現在実行中 1日以上実行した学	0/0 生数0/0	
公開URL	公開状況		
国际政国	アクセス制限	放材一覧で表示する	
	H35304		
	保行因時の問題		
Copy https://iss.sto.u-fukui.ac.jp/webdass/login.pl	2012067122		
¢ >	和推到的第三一名		
	利用可能グループ		
	利用可能IP		
	利用パスワード		

(11) 画面左上にある授業名をクリックします。

学問の入り口 (2018-前期-水-5) 2 22 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2						
教材▼	成績▼	出席▼	その他・	メンバー・	コース	
第01回講義	えライド					
種類:資料						



ファイルを「資料」として掲載する操作は以上です。

2. 学生モードで資料を閲覧しましょう

先ほど作成した「資料」を学生として閲覧しましょう。学生モードで見て、不備がないかを確認します。

(1) 教材一覧画面を表示します。

現在は教員モードです。



(2) 画面上にある「学生としてログインする」を クリックします。

教員モードから学生モードに切り替えます。

学生モードでは操作できる項目が減ります。

前期-2	<mark>K-5)</mark> 管	理			
席▼	その他・	メンバー・	コース管理▼	学生としてログインする	
		教材一覧			
の日本		□ New 第01 ● 資料	回講義スライド		更新日 実行者数
				Тор	

→ 学生モードの画面が表示されます。

「学生モード」の表示が目印です。

学問の入り口 (2018-前期-水-5)		💩 東本 語識 💾
数材 成績・ 出欠 その他・ コース・	他爆発に戻る	開たる
学生モード 解除		
タイムライン	数材一碗	
C / > 250280280808	New 第01回講義スライド 第11	
	Top	
	Powered by WebClass	

(3) 教材名をクリックします。



(4) [開始]ボタンをクリックします。

+-+-	学問の入り口 (2018-前期 水-5)	★ 100 世
キ9 。	数材 成績・ 出父 その他・ コース・ 管理指に戻る	1808
	Yet-F MG	
	第01回講覧スライド	
	1950: ##1 メニュー #/同時面	
	公相状况	
	(1))	
	公開URL	
開始		
	Copy Integer/Integer/Auu.ac.go/webcless/legin.pl C	
	Powered by WebClass	

→ 掲載した内容が表示されます。

右図はPDFを掲載した例です。

画面右側を下にスクロールすると ページが進みます。







(5)画面左にある[資料を閉じる]ボタンを クリックします。		教材 資料を閉じる		
		> 学問の入り口 (2018-前期-水-5) 第01回講義スライド		
どちらでも構いません。	\prec	末本 哲雄 さんがログイン中	ء 🗆	• ★ ↓
		[前のページ] [次のページ] 目次を隠す 資料を閉じる		
		第1節 1		
				-

→最初の「教材一覧画面」に戻ってきます。

学問の入り口 (2018 前期 水 5)		2 ** 111 💾
数材 広通・ 田欠 その他・ コース・	管理者に戻る	803
¥TT-F MM		
タイムライン	数材一覧	
> 251: 2250299884	Now 第01日読電スライド 第14	利用四数 3
	Тор	
	Powered by WebClass	

(6)画面上の「管理者に戻る」または 画面左の学生モード[解除]をクリックします。	教材 成績→ 出欠 その他→	コースー 管理者に戻る
どちらでも構いません。	学生モート解除	
	タイムライン	教材一覧
	 とうに過去の記録を取得 	New 第01回講義 資料

 (7)教員モードに戻ったことを確認します。
 教員モードには 管理 と 「学生としてログインする」があります。
 学問の入り口 (2018-前期-水-5) 管理 数材・ 成績・ 出席・ その他・ メンバー・ コース管理・ 学生としてログインする
 タイムライン 教材一覧 ・さらに違去の記録を取得

学生モードで「資料」を閲覧する操作は以上です。

3. 教員モードでダウンロード用の ファイルを掲載しましょう

学生にWebClassからファイルをダウンロードさせ、自分のパソコン上で使わせることができます。例えば、 PowerPointファイルのアニメーションを使って順番に見せたい場合や入力用テンプレートとしてExcelファイルを 配布したい場合に便利です。掲載するファイルの種類は問いませんが、ローカル環境にダウンロードして使わ せるため、学生のパソコンにファイルを開くためのアプリケーションがインストールされている必要があります。

先ほど作成した「第01回講義スライド」に、学生にダウンロードさせるファイルを追加します。

別の「資料」コンテンツとして作りたい場合は、[1. 教員モードで資料を掲載しましょう]の手順(9)まで 進め、次のページの手順(3)から再開して下さい。



(2)[編集]クリックします。

種類:資料 公開状況	利用状況	学習履歴	オプション	編集	
教材実行				学生の利用状況	
開始				現在実行中 1回以上実行した学	0 / 0 生数0 / 0
公開URL				公開状況	
				アクセス制限	教材一覧
	r.			日時制限	
	ii i			実行回数の制限	
Copy https	s://lss.sao.u-fu	ıkui.ac.ip/web	class/login.pl	制限時間	

(3) 添付資料ファイルの[参照]ボタンより、ダウンロードさせたいファイルを選択します。

	資料1ページ		
2	第1節 タイトル ?	章タイトルに切り替え	
_	テキスト 🕄 取り込みファイル 🅄	PDFを再生成する場合は変換ファイルを一旦クリア してください。 オリジ クリア	保存
	添付資料ファイル ?	参照 ファイルが選択されていません。	
-		PDF ファイルの表示に問題があるときは <u>別ウインドウ</u> で開いてください。	
	□	1 / 10 - + 自動ズ-ム + 日動ズーム +	»
			^

(4) 画面右の[保存]ボタンをクリックします。

画面が小さいパソコンの場合、 右にスクロールする必要があります。





(5) [変更を保存して終了]ボタンをクリックします。

» 学問の入り口 (2018-前期-水-5)	資料 1 ページ	
末本 哲雄 さんがログイン中	第1節 タイトル 🍞	このページにい
第01回講義スライド		
[前のページ] [次のページ] 新しいページを追加 変更を保存して終了	ንቱአኑ 🕄	
実行時の表示形式 目次を表示する ~	取り込みファイル 🍞	オリジナルファー
メニューバーを表示する ~	添付資料ファイル 🍞	オリジナルファイ
タイトル ページ番号 ページ移動		PDF 🕽
第1節 1 1 3 1 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	□	1 / 10

(8) 画面左上にある授業名をクリックします。

学問の入り	□ (201	8-前期->	水-5) 🛛	2		
数材≁	成績▼	出席▼	その他・	メンバー・	- コース管理*	学生としてログインす
第01回講義	スライド					
種類:資料						
公開状況	利用状态	2 学習	履歴 2	プション	編集	
教材実行					学生の利用状況	
(HDA)					現在実行中 1回以上実行した ³	0/0 掌生数0/0
公開URL					公開状況	
FR23 31					アクセス知得	教材一覧で表示する

→最初のメニュー画面に戻ってきます。



教員モードでダウンロード用ファイルを設置する操作は以上です。

4. 学生モードで掲載したファイルを ダウンロードしましょう

(1) 教材一覧画面を表示します。

現在は教員モードです。



(2) 画面上にある「学生としてログインする」を クリックします。

教員モードから学生モードに切り替えます。

学生モードでは操作できる項目が減ります。

前期−フ	水-5) 管	理			
席▼	その他・	メンバー・	コース管理▼	学生としてログインする	
		教材一覧			
C 取得		□ New 第01 ● 資料	回講義スライド		更新日 実行者数
				Тор	

→学生モードの画面が表示されます。

「学生モード」の表示が目印です。

学問の入り口 (2018-前期-水-5)		💩 末本 巡越 💾
教材 成品。 出欠 その他。 コース。	他理会に戻る	用しる
学生七一片 解除		
タイムライン	教材一碗	
 260260056056 	New 第01回講義スライト 食用	
	Тор	
	Powered by WebClass	





★ 110

(4) [開始]ボタンをクリックします。

す。	新村 病語- 出父 そ008- □-ス- 管理部に戻る	19 03
	学中干一下 動業	
	第01回清荒スライド	
	842:業務 メニュー 利利用度	
	SINUR	
	1000 (2004	
	公開URL	
開始		
	coy mpic/mic.aou-navu.ac.go/wiodast/rign.p	

学問の入り日 (2018-前期 水-5)

0000000.2 (5)「添付資料」の文字をクリックします。 POF ファイルの表示に問題があるときは 加ジインドウ で聞いてください。 11 (2018-前提-水 0 + 3 + :::::-: [前のページ] [次のページ] 日次を開す 資料を開ける ようこそ、未来の Bridge フレ 10 🔋 添付資料 1 #展発・支援センター 特任助教 末本哲雄 今日の内容

(6) ポップアップ画面にあるファイル名をクリックします。

ファイルの保存については、 オペレーションシステムごとに異なるため、 ここでは省略します。



(6) ダウンロードが完了したら、 「このウィンドウを閉じる」の文字をクリックする。

> ポップアップで新しく表示された 小さなウィンドウは閉じます。

» プレゼンの技術.pptx	
ファイルをダウンロードできない場合は ファイル名をマウスの右ボタンでクリックし [名前をつけて保存]を選択してください。	
CSVファイルの文字コードは <mark>Shift JIS</mark> です。	
このウィンドウを閉じる	
	_

(7) [資料を閉じる]ボタンをクリックします。

 びおらでも構いません。

 ダ間の入り口(2018-前期-水-5)
 第01回募業スライド

 どちらでも構いません。

 末本 哲雄 さんがログイン中

 「前のページ] [次のページ]
 「次を隠す 資料を閉じる

 第1節
 1 □ 逐付資料

→最初のメニューが面に戻ってきます。

学問の入り口 (2018 前期 水 5)		a 💷 🖽
数材 広瀬・ 出欠 その他・ コ	-ス・ 竹根前に戻る	808
¥±t−F MB2		
タイムライン	数材一瓶	
0	New 第01田調査スライド 売料	利用回数 4
	Тор	

(8) ダウンロードしたファイルを開き、 内容を確認します。



(9) 学生モードから教員モードに戻っておきます。

学生モードでファイルをダウンロードする操作は以上です。

4. 教員モードで資料を削除しましょう

作成した教材を削除します。

(1) WebClassのメニュー画面を表示します。

現在は教員モードです。

学問の入り口 (2018-前期-オ	-5) Ж9		a 👫 TG 💾
9798 - 1685 - 1916 -	その他・ メンバー・ コース留理・ 学生としてロジー	1>\$6	100 a
タイムライン	教材一辆		8882/N/688
C	New 第01日講道スライド	更利回 2018/04/16 20:11 工行业税 0 -	数材並び替え/ラペ ル税と
> 251: 当形的LWを成果		Тор	

(2) 削除したい教材の右にある「・・・」をクリックし、表示されるメニューから「削除」をクリックします。

New 第01回講義スライド ● 資料	更新	日 2018/04/17 09:52 数 0	秋初
	Тор	オプション 編集	
		公開/非公開設定	
		エクスポート	
		別コースにリンク	

(3) [削除]ボタンをクリックします。



複数の「資料」を一括で削除したい場合は、 左のチェックボックスに印をつけた際に画面右に表れるメニューを使います。

New 第01回講義スライド	更新日	2018/04/17 11:21	 教材並び替え/ラペ
● 資料	実行者数	0	TURXAL
New 第02回講義スライド	更新日	2018/04/17 11:21	
● 資料	実行者数	0	
	Тор		

教材一	-覧					教材を作成する
	New 第01回講義スライド) 資料		更新日 実行者数	2018/04/17 11:21 0		2件の教材を選択してい ます 公開/非公開設定
Ø	New 第02回講義スライド) 資料		更新日 実行者数	2018/04/17 11:21 0		コピー エクスポート
		Тор			2	別コースにリンク 別コースにコピー <u>削除</u>

教員モードで削除する操作は以上です。

これでWebClassの操作を終える場合は、
 画面右上にある[閉じる]の文字をクリックします。

▲ 木本 甾雄
閉じる
あ <u>りちた</u> たさまっ