2018年4月17日 末本 哲雄

WebClass利用者講習会 テキスト2

レポートの窓口設置と提出、 提出物の確認、窓口削除

所要時間:約10分

1. 教員モードでレポートファイルの 提出窓口を設置しましょう

「レポート」は、学生のファイルをオンライン経由で受け取るために窓口を設置する機能です。 これにより、遠方の学生でも、交通手段や閉館時間を気にせず、レポートを提出できるようになります。 提出時刻の記録、提出ファイルの一括ダウンロード、未提出者の抽出などの機能も備わっています。



(3) 「レポート」の文字をクリックします。



→レポート提出の「オプション」設定画面が 表示されます。

留の入り口(2016-前期 5)	テスト/アンケート オプション設定	
- /アンタート 作成/編集/派	タイトルを入力し、下にある操作ボタンをクリックしてくだ	έν.
未本 宮堤 さんがロジイン中	* レポート2000年からする場合は「1991」から「レポート」を選択して * 通知で「レポート」を通知すると自動的に「開発の見意しを作可」が	べださい、たた、日田市の公開時にでも記録な目的につうれてもことができます。 だちょうが通知されます。
	· BRADAL BRENATSLECKBLUTZRANST.	
ノアングート	84197F	
	ラベル	
X=10003-X	(20月) タイトル 🖗	New 7-7 3
第コース	(2)31) 絶別 ② レポート	
	アクセス制度 教師一座で表示す	18. V
	38/484 (
	[-] 教材美行時の制限	
		2018年 ~ 4月 ~ 17日 ~ 14号 ~ 20分 ~ から
	076 @UQU	
	046 @UGL	2018年 - 4月 - 17日 - 14世 - 23分 - 東で
		<u>2013年 - 4月 - 17日 - 14日 - 23分 -</u> まで
	ひずる (*) しない 第1万別NOV1巻 (*) 一 一 日 期以内知 (*) 一 分 利用できたい/(-) (*) (*) (*) - フィンバー(*)	
	(1946) (1946) (1947) 第15日時の利用 (1948) (1947) 利用できるメンバーを描述する (1947) (194	2019年 - 4月 - 1月 - 14日 - 233 - 本で から連続する
	 一丁字 6 世 (4)、 第15日につける 第15日にのける 第15	2018 € 1 (47 - 1) (2 - 1) (2 - 1) (2 - 2) (
		2012 - UT - U
	・ します、し、し、し、し、し、し、し、し、し、し、し、し、し、し、し、し、し、し、	2012年 - (中、)レビ、) 14日 - (225 -)EC P50月17日 1500年17日 1
		2011年 - (17) - (17) - (12) - (22) - (本で から調用できる - (10)

(4) 提出窓口としての「タイトル」を入力します。

「第2章レポートの提出窓口」としました。

同じタイトルの教材が既に存在する場合は、 エラーになります。

テスト/アンケート オプション設定
タイトルを入力し、下にある操作ボタンをクリックしてください。 ×レポート課題を作成する場合は「種別」から「レポート」を選択してください。なお、自習用や試験教材でも問題 ×種別で「レポート」を選択すると自動的に「回答の見直しを許可」オプションが選択されます。 ×説明/注意点は、教材を開始するときに説明として表示されます。
基本設定
ラベル ^⑦ (必須) タイトル [®] 第2章レポートの提出窓口
(必須)種別 ② レポート > アクセス制限 ③ 教材一覧で表示する >
説明/注意点 ⑦

(5)「日時制限」で「する」を選択し、レポートを受け付ける期間を設定します。

日時制限は必須ではないため、「しない」のままでも、	
構いません。	日時制限 🕐 💿 する 〇 しな 2018年 > 4月 > 18日 > 18時 > 0分 > から 2018年 > 5月 > 12日 > 23時 > 59分 > まで
提出期限を過ぎたら、 提出窓口を手動で非表示に	実行回数の制限 ? 回 制限時間 ? 分
9 ることを勧めま9。 (教材一覧画面で操作する)	利用できるメンバーを限定する 🕐 コースメンバーから選択する

(6) 画面の下までスクロールします。

途中で様々なオプションを設定できますが、 ここでは提出期限以外の制限はかけないことにしました。

(7) [テスト作成:問題編集]ボタンをクリックします。



もし教材の内容が完成するまで学生に公開したくない場合は、「基本設定」の「アクセス制限」設定で「教材一覧で非表示にする」を指定し てください。

OK キャンセル

この教材は今すぐ公開されます。よろしいですか?

(8) すぐに公開される旨の確認に対し、 [OK]ボタンをクリックします。

→問題編集画面が表示されます。

学問の入り日 (2018-	- 新聞-(x-5) (m) 西 - 本本 高	H.
(1) (2018-前数-水 -5)	第2章レポートの提出第日 護禁 1	
テスト/アンケート 作品/属を/編載 来本 世様 さんがログイン中 第2章レポートの歴史201	開催プロジン ペーシッ 8年1-0日 - 年年10日 - 95月23日 しない 回復の小校 しない 回復の小校 しない ア・オート 10日 - 10日 - 10日日 - 10日 - 10日 - 10日日 - 10日	
 (水のページ) (水のページ) コピー 新しい回帰を通知 前時 空襲を保存して除了 	1 1 HERA 7 0	
κρ(Ελ) ΦΒ 81	Alm 100-7-05-0 日本 コックイルグ調整されていないん。 Section	3679
	#RESECUTION ● 95- 22-45.05年46、東京の第一時時、Orp-RilogRの加工品にしてにない。 #RE #RE	
1	原因 プレビュー 病説 プレビュー	

(9)「課題手入力」の枠内に課題文を入力します。

第2章	重レポートの提出;	窓口 課題 1
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	も通オプション	ページ: 複数ページ 種別: レポート 添え字: 1234 ランダム出題: しない 選択肢並/
	配点?	0 合計点:0 難易度 B (normal) > 出題分野
	課題ファイル 🎗	参照… ファイルが選択されていません。 変換方法 ●HTML ○PDF 教材の変換プ
運頭	課題手入力 🗘	社会と科学(あしや出版)の第2章の論点を整理し、 あなたの立場を明確にしながら、A4用紙2枚程度で論じよ。
20x /V.0		
	画像/音声ファイル、 🕐	参照 ファイルが選択されていません。

(10) 画面右にある [保存] ボタンをクリックします。

画面が小さい場合、 右にスクロールする必要があります。



→画面下にプレビューされます。

左下に課題と投稿窓口が 表示されます。

NE 20. SUBSTAT.	
課題 > 全体を表示	解説 » 全体を表示
社会と科学(あしや出版)の様と意応決壊を登埋し、 あなたの立場を明確にしながら、A用紙と衣板屋で換じよ。 参照	[レパート開出] MUC797/Cードファイムサイズ NMM
副大アップロードファイルサイズ HB ABB	

(11)画面左の[変更を保存して終了]ボタンをクリックします。





→「公開状況画面」が表示されます。

緑枠内の部分に、 日時制限などのオプション設定が 記載されています。 (12)画面左上の 授業名をクリックします。

:	学問の入り)ロ (201	18-前期-	水-5) 管理	₽
	教材▼	成績▼	出席▼	その他▼	メンバー・
:	第2章レポ	ートの提出	出窓口		



レポートの提出窓口を設置する操作は以上です。

2. 学生モードでレポートを提出しましょう

(1) WebClassの「教材一覧画面」を表示します。

現在は教員モードです。

教材* 武后* 出店*	その他* メンバー* コース管理* 芋生としてログイン	ンする	RC2
タイムライン	教材一篇		数标志作成生态
C		通照日 2018/04/17 16:34 生行右款 0 …	戦局並び結束/ラペ ル殿定
> C01-320/26/28/2	TC	90	

(2) 画面上の「学生としてログインする」を クリックします。

> 教員モードから学生モードに切り替えます。 学生モードでは操作できる項目が減ります。

コース管理• 学生としてログインする]	
章レポートの提出窓口	更新日 実行者数	2

→ 学生モードの画面が表示されます。

「学生モード」の表示が目印です。

学問の入り口 (2018-前期-水-5)		○ 末未 其違	9
教材 成績・ 出火 その他・ コース・	繁華者に戻る	間じる	
学生モード 加除			
タイムライン	教材一覧		
 さらに満去の紀想を取得 	New 第2章レポートの歴出窓口 レポート	44用可能源数 2018/04/18 18:00 - 2018/05/12 23:59	
		Тор	
	Powered by WebClass		

(3)「レポート」の教材名をクリックします。



(4) [開始]ボタンをクリックします。



(5) 再び[開始]ボタンをクリックします。

教員が時間制限などの追加オプションを 設定していると、この画面が表示されます。

タイトルだけを入力し、標準設定のままだと この画面は表示されません。

第2章レポートの提出窓口	
□ 利用可能時間 [2018/04/10 18:00~2018/05/12 23:59] 開始 終了	
ここに追加オプションが記載されています。	

→提出場所が表示されます。

社会と科学(あしや出版)の第2章の論点を整理し、 あなたの立場を明確にしながら、A4用紙2枚程度で論じよ。
参照 ファイルが選択されていません。 レポート提出 最大アップロードファイルサイズ 10 MB
(0) [前のページ] [次のページ] 終了

(6) [参照]ボタンをクリックし、提出するファイルを 選択します。

適当なファイルを選択して下さい。

社会と科学(あしや出版)の第2章の論点を整理し、 あなたの立場を明確にしながら、A4用紙2枚程度で論じよ。
参照 ファイルが選択されていません。 レポート提出 最大アップロードファイルサイズ 10 MB (0)
[前のページ] [次のページ] 終了

(7)[レポート提出]ボタンをクリックします。

社会と科学(あしや出版)の第2章の論点を整理し、 あなたの立場を明確にしながら、A4用紙2枚程度で論じよ。
参照 課題レポート.docx レポート提出
最大アップロードファイルサイズ: 10 MB
(0)
[前のページ] [次のページ]
終了

→提出完了の確認が画面に表示されます。

社会と科学(あしや出版)の第2章の論点を整理し、 あなたの立場を明確にしながら、A4用紙2枚程度で論じよ。
∝ 2018-04-17 20:08:03 にファイル 課題レポート.docx が提出済みです。
参照 ファイルが選択されていません。
レポート提出
レポートが提出されています。再提出すると、前回のレポートが破棄されます。 最大アップロードファイルサイズ: 10 MB
(0)
[前のページ] [次のページ]
終了

(8) [終了]ボタンをクリックします。



→最初の「教材一覧画面」に戻ってきます。

		5 La E
数材 成時・ 出欠 その他・ コース・	管理者に戻る	開しる
学生モード 創除		
タイムライン	教材一型	
 このに遅れの記録を取用 	New 第2章レポートの提出地口 レポート	利用回数 1 利用可能和 2018/04/10 18:00 - 2018/05/12 23:59
		Тор

(6)画面上の「管理者に戻る」または 画面左の学生モード[解除]をクリックします。	教材 成績▼ 出欠	その他・ コース・	管理者に戻る
どちらでも構いません。	学生王二计解除		
	タイムライン		教材一覧
	» さらに過去	0記録を取得	<mark>New 第2章レポー</mark> レポート

(7)教員モードに戻ったことを確認します。





3. 教員モードでレポートを確認しましょう

学生が提出したファイルを回収する操作です。 なお、実際に学生がファイルを提出したわけではないため、本番とは少し画像が異なります。

(1) WebClassの「教材一覧画面」を表示します。

現在は教員モードです。



(2) 画面上にある「成績」タブから 「レポート/記述式問題の採点」をクリックします。

レホート/記述式問題の採点



(3)「テスト名」で対象とする課題名を選択します。

ここでは「第2章レポートの提出窓口」を 選択します。



(4) [回答を表示] ボタンをクリックします。



→画面左下に「対象件数0件」と表示されます。

ここでの「対象件数0件」は正常な反応です。

先ほどレポート提出の操作を行いましたが、 教員アカウントでの提出は検索対象から 外れるようになっています。

学問の入り口 (2018-前期-水-5) 107	· 末本 哲律 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
レポード/ #385544#00068 * 学師の入り口(2018-前期-水-5) しが、トルビオ名思の原点	5c8t
末本 暫雄 さんがログイン中	

実際に学生が提出すると、 右図のように表示されます。	講習時は 資料のみ			ユーザロ	ワイルド 複数の第 回答を	カード * 任意 条件は or で連 表示	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	定ツール で指定 出者を表示			î	
		対象件 ≫ 成績 ≫ レオ	牛数 35 件 漬データのタ ドートをまとり	ダウンロード めてダウンロ	−F'(zip)							
		回答	一覧を表示		採点結	果の読み込み	参照	ファイルが選択る	きれていませ	ん。読込み		
		Mail		コース	氏名	ユーザID 数字部分	レポート	提出日	成績。	類 合計		
			採点	H25_科学 技術コミュ ニケーショ ン入門	97 Q	i1311201	C	2013-06-26 10:33:54	- 0	0		
			採点	H25_科学 技術コミュ ニケーショ ン入門	it é	v1351072	C B <	2013-06-26 10:32:43	- 0	0		
			採点	H25_科学 技術コミュ ニケーショ ン入門	步 I 克	m1342001	C tri B	2013-06-26 10:31:05	- 0	0		
			採点	H25_科学 技術コミュ ニケーショ ン入門	小 道 霍	j1221110	C 1 / 1	2013-06-26 10:30:07	- 0	0		
学生	この氏名 ――	Ŋ	採点	H25_科 学 技術コーユ 二ケーディョー ン入門	ii ≯ ≢	i1311110	C 翪	2013-06-26 10:28:54	- 0	0		
			採点	H25_科学 技術コミュ ニケーショ ン入門	東底	m1342020	С 3 с:	2013-06-26 < 10:28:35	- 0	0		
提出したフ	アイル名 ―	2	16 E	H25_科学 技術コミュ ニケーショ・ ン入門	1 <u>8</u> 14	-1050066	(1 5 5 5	2013-06-26 10:27:51	- 0	0		
			採点	H25_科学 技術コミュ ニケーショ ン入門	小奈	m1241041	ç li Ş	2013-06-26 10:27:14	- 0	0		
			採点	H25_科学 技術コミュ ニケーショ ン入門	ni ± ∓	m1241043	c ≝ ३ <	2013-06-26 10:25:42	- 0	0	*	

(5) [採点]ボタンをクリックします。

講習時は 資料のみ			コース	氏名	数字部分	1
		採点	H25_科学 技術コミュ ニケーショ ン入門	猪肓	i1311201	C Tm
	-		H25_科学 技術コミュ	04 ×	1051030	Ç

→画面右に詳細が表示されます。

그는 지지 않는 것 것	> ログ				
講習時は	33-3	1920.3		> レポート/記述式問題の指点	
資料のみ		18.d	目前には 三ケーンは ン人門	a managon	
		нà	H25月早 技術コミュ ニケーシュ ン人門	¥1251072	
		18.0	H25月学 種原ロta ニクーショ シ人門	1 m1342001	
			125,科学		

画面右から、WebClassの中で 採点入力とコメント返しができます。

ここでは、ファイルの回収だけに「レポート」 機能を使い、採点後の得点はパソコンの Excel表で管理することを想定しました。

もしWebClass内で得点を管理する場合、 3ページの(7)で配点を入力しておく必要が あります。

• 11	グアウト						
13	3931	anti-	>レポート/記述式問題の採点				
2	RA	目前には、 ニケージョー ン入門	3 Hannoon	2013-06-06 - 10:33:54	٥	٥	
a	NA	H25月早 抽用コLa コケーシュ ン入村	1 vt251072	2013-06-26 1032:43	0	٥	参照 ファイルが運営さ
2	18.0	H25月学 種原口ta コクーショ シ人門	1 ==1342001	2013-08-26 10:31:05 -	0	0	1 847570-17
2	H.A	H25.科学 技術コミュ ンクペジュ ン人門	a 1221110	2013-06-29 10:30:07 -	0	0	添新したファイルを増出してくださ
a	18.6	H25月学 技術コミュ ニケーショ シ人門	1 11311110	t 2013-06-06 _ 10:29:54 _	0	0	(), e
8	RA	H区、科学 技術にした。 ングドンは ン入門	F =1342020	2013-06-28 10:28:35	0	0	採点
2	N.A	#25月学 日前コミュ コケーシュ ン人門	T v1353066	2013-06-28 _ 10:27:51	0	0	提出されたファイル 活動時,docx 添剤ファイル ●
2	Rđ	HS 科学 使用口La 口グ一La ン人門	1 m1241041	([2013-00-26 _ 10:27:14 _	0	0	レポートへのコメントを入力できます。
Z	16.0	NES月学 日初コミュ コケーシュ ン人門	IL m1241043	E 2013-06-06 _ 10:25:42	0	0	
3	H.d	H25月早 技術ロミュ ニケーシュ ン入門	× m1241068	\$ 2013-00-28 _ 1025-29 _	0	. • .	L
8	探皮	1425月学 技術コミュ コクーショー シ人門	N v1252077	a 2013-06-28 _ 10:25:20 _	0		記点:0 点版:0 保存 HALLEBERGULTHATELIANEL ANHULTLEBITEST.
Z	H.d.	HOS 科学 技術ロLa ニケーショ ン人門	t vr353015	t 2010-06-28 - 10:24:58 -	0	0	再提出期限 解除ない ・) この学生に再提出させる #nti再進生活可すると、ARGをオッケージが考えに通信されます。 #nti再進生活可すると通知の自時利用使過ぎていても自然が起てす。
		105.117					

講習時は 資料のみ

提出されたファイルを一括でダウンロードする

提出されたファイルをzipファイルとして、一括でダウンロードする操作です。

(a) 前記の手順(7)の後、「対象件数」の下にある「レポートをまとめてダウンロード(zip)」をクリックします。

イロースアスド イロースメーユー イレハード 記述式回路の1本点									
ユーザD ユーザD フイルドカード* 任意の一文字?で指定 複数の条件は or で連結 回答を表示 本提出者を表示									
対象件数 35 件 									
回答一覧を表示 採点結果の読み込み 参照 ファイルが選択されていません。 読込み									
Mail コース 氏名 ユーザID ✓ カース 氏名 レポート 提出日 成績 点数 合計									
H25_科学 授術コミュ ¾ i1311201 C 2013-06-26 - 0 0 採点 ユケーショ ¾ i1311201 C 10:33:54 - 0 0									

(b) ポップアップ画面の中央にある zipファイル名をクリックして ダウンロードします。

ファイルのダウンロード

≫ all_reports_第12回添削ファイル _20170313-133709.zip

> ファイルをダウンロードできない場合は ファイル名をマウスの右ボタンでクリックし 【名前をつけて保存】を選択してください。

CSVファイルの文字コードは<mark>Shift JIS</mark>です。

このウィンドウを閉じる

(c)「このウィンドウを閉じる」をクリックして、 ポップアップウィンドウを閉じます。



(d) 自分のパソコンに新しいフォルダを作り、その中でzipファイルを解凍します。

そのzipファイルと同じ階層に提出数のファイルが出現するため、 新しいフォルダを作ってから、その中で解凍しないとたいへん面倒なことになります。

				-					
2 k	XHOOIR M	HUNDARDS	01 RR P1~ 8.p#	2014LIND 2012	0%,+145327,8 F.B.T. QLdoce	017_4155039_L.	ast server, 27	001,w1341064,@ #_#148_01.4.	012_1421230_R
1013-44(0)	「このない」 大学教育な医師的 通用性 Kannelya	RIECMANTA GRANER	kiyou139-011.pdf	DK,40-15.pdf	00E, w1341013, 8 51, 889, Q1.docr	018_x1453009_R 41_#65_Q1.doc+	1	015,0140021,0 8,887,01dex	an juans, 4 jati ga ax
20 M	2001217.pph	#186 MM2TW G#18.844,201_	20180221,第18回 地域共和任会	JU-JAANCOS Adoce	007,v1453023,第 第,数平,Q1.doce	GPACE	002_j1421180,里中 ,毛带,QLdoce	016 y1453068,90 B_B_Q1.docx	011_v1256117.) B_MM_Q1.4
WebClassff	+sk.27,p15-20.pdf	Tanak	2018-02-27 16-45-37 pg	EN LOFESS	000, H13442007, 55 HU1.dox	600 m 144003, 65 B_TF-Q1.dx	013_1421024_87.0 _#X_Q1.docs	025, w1341079, 98 8, 849, Q1, docs	001,+1453004,) 40,40 R,Q1.do
175-5-5-5-5-5-5-5-5-5-5-5-5-5-5-5-5-5-5-	📆 SG, gainen au pot	soluker 1.pdf	2010-02-27 16.45.45.jpg	neie000an.	001, n1341013, 4 17, 118, QLdocs	arijaarun ite Mit Quiter	CH4 v145,500 平 町一秋町 Q1.docx	asjugar, sa	

[未提出者を表示]ボタンを押すと、 レポートを提出していない学生の 一覧が表示されます。





(6) 画面左上の授業名をクリックします。

レポート/記述式問題の採	点 ————————————————————————————————————			
▶ 学問の入り口 (2018-	前期-水-5)			
	未	本	哲雄 さんがログイン中	
	検索条件			
テスト名	第2章レポートの提出窓口 >			
提出日	全ての提出日 ~ ~ 全ての提出日 ~			
対象	学問の入り口 (2018-前期-水-5) ~	r		
	採点済/未採点データ >			
	「未解答」を含まない ~			
	最後に提出された課題 ~			F
	登録コーザのみ(管理者は含めない) ∨			

→最初の「教材一覧画面」に戻ってきます。

学問の入り口 (2018 前期 水 5)	前期 水 5) 亞考		
教材+ 広M+ 出版+ その4	きゃ メンバー・ コース管理・ 芋生としてログインス	ra.	開びる
タイムライン	教材一些		数料を作用する
• to catoonatas	 New 第2章レボートの運出総コ レボート 	完新日 2018/04/17 16:34 東行者数 0	数制度び指求/ラペ ル設置
	Тор		

教員モードでレポートの回収する操作は以上です。

4. 教員モードで提出窓口を削除しましょう

作成したレポートの提出窓口を削除します。同時に提出されたレポートファイルも削除されます。

(1) WebClassのメニュー画面を表示します。

現在は教員モードです。

学問の入り口 (2018-前期-水-5	5) 1819		🛎 ka 🖽 💾
9899 - 1668 - 1500 - ₹6	の物・ メンバー・ コース留理・ 学生としてログインする		100 a
タイムライン	教材一辆		######################################
c 🗸	New 第01日JJ 義スライド	■利日 2018/04/16 20:11 工行业数 0 -	教材並び替え/ラペ ル税定
> こうに 道方で記録を取録	Top		

(2) 削除したい教材の右にある「・・・」をクリックし、表示されるメニューから「削除」をクリックします。



(3) [削除]ボタンをクリックします。



複数の「レポート」を一括で削除したい場合は、 左のチェックボックスに印をつけた際に画面右に表れるメニューを使います。

	New 第2音レポートの提出窓口	百新日	2018/04/17 21:16	教材並び替え/ラベ
	● レポート	実行者数	0	 ル設定
-	New 中間レポート	更新日	2018/04/17 21:17	
	• レポート	実行者数	0	



教員モードでレポートを削除する操作は以上です。

これでWebClassの操作を終える場合は、 画面右上にある[閉じる]の文字をクリックします。

▲ 木本 台雄
閉じる
あけた たまっ